

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งทดลองเดินเครื่องจักรก่อนการเริ่มประกอบกิจการโรงงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งทดลองเดินเครื่องจักรก่อนการเริ่มประกอบกิจการโรงงาน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 มาตรา 13 วรรคสอง
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งทดลองเดินเครื่องจักร ก่อนการเริ่มประกอบกิจการโรงงาน 17/04/2015 16:33
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือเป็นโรงงานจำพวกที่ 3 ในเขตประกอบการอุตสาหกรรม

เป็นการแจ้งขอทดลองเดินเครื่องจักร ก่อนวันเริ่มทดลองเดินเครื่องจักรจริงไม่น้อยกว่า 15 วัน

มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง

ระยะเวลาในการทดลองเดินเครื่องจักร ต้องไม่เกิน 60 วัน

โรงงานประเภทดังต่อไปนี้ จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไข ข้อ 6. ก่อนทดลองเดินเครื่องจักร

5.1 โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการทำเคมีภัณฑ์ สารเคมี วัสดุเคมี ซึ่งเป็นปิโตรเลียม (ลำดับที่ 42)

5.2 โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิตยางเรซินสังเคราะห์ ยางอิลาสโตเมอร์ พลาสติก หรือเส้นใยสังเคราะห์ ซึ่งมีโซไยแก้ว ซึ่งเป็นปิโตรเลียม (ลำดับที่ 44)

5.3 โรงงานกลั่นปิโตรเลียม (ลำดับที่ 49)

5.4 โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการกลั่นถ่านหินในเตาไค้ก ซึ่งไม่เป็นส่วนหนึ่งของการผลิตก๊าซหรือเหล็ก (ลำดับที่ 50)

เงื่อนไขที่โรงงานตามข้อ 5. จะต้องปฏิบัติก่อนทดลองเดินเครื่องจักร

6.1 ก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักรตามแบบที่มีคำรับรองของวิศวกร

6.2 มีเอกสารอธิบายขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงาน วิธีบำรุงรักษา วิธีการควบคุมในภาวะฉุกเฉิน พร้อมทั้งจะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจ

6.3 ทดสอบอุปกรณ์แต่ละชิ้นก่อนนำไปใช้งาน

6.4 ทดสอบการทำงานของระบบควบคุมและระบบป้องกันภัยของเครื่องจักร

6.5 ฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับข้อ 6.2

6.6 ซ้อมแผนฉุกเฉิน

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ | 1 วัน | สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม | - |
| 2) | การพิจารณา | พนักงานเจ้าหน้าที่ | 7 วัน | สำนักงาน | - |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|--|-------------------|---------------------------------------|----------|
| | | ตรวจสอบข้อเท็จจริงและความพร้อม รวมทั้งเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการทดลองเดินเครื่องจักรก่อนเริ่มประกอบกิจการโรงงาน | | ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม | |
| 3) | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา ลงนามในหนังสือแจ้งการรับทราบการทดลองเดินเครื่องจักร และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ | 7 วัน | สำนักงาน ปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม | - |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (- ของผู้ขอ อนุญาต/ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอ อนุญาตเป็นนิติบุคคล) - ของผู้ มอบอำนาจ/ผู้รับ |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--|
| | | | | | | มอบอำนาจ - ของ พยาน 2 คน - ของ เจ้าของที่ดิน กรณี ผู้ขออนุญาตไม่ใช่ เจ้าของที่ดิน มี การลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า) |
| 2) | หนังสือเดินทาง | กรมการกงสุล | 0 | 1 | ฉบับ | (- กรณีผู้ขอ อนุญาตเป็น บุคคลต่างด้าว - มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า) |
| 3) | ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (- กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อตัวหรือ ชื่อสกุล - มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า) |
| 4) | หนังสือรับรองนิติ บุคคล | กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า | 0 | 1 | ฉบับ | (- ซึ่งออกให้ไม่เกิน 3 เดือน นับจาก วันที่ยื่นคำขอ และ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้มีอำนาจลงนาม |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---|
| | | | | | | ผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือรับรอง ทุกหน้า - โดยต้องมี วัตถุประสงค์ของ นิติบุคคลตรงกับ ประเภทของ กิจการโรงงาน (กรณีผู้ขออนุญาต เป็นนิติบุคคล)) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--|
| 1) | หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ (ถ้ามี) | กรมโรงงาน อุตสาหกรรม | 1 | 0 | ฉบับ | (กรณีไม่อาจมอบ ฉบับจริงได้ ต้อง เอาฉบับจริงมาให้ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ และ มอบสำเนาที่มีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า) |
| 2) | หนังสือแจ้ง ทดลองเดิน เครื่องจักร | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 3) | แผนการ | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| | ดำเนินการที่มี ระยะเวลาของ การทดลองเดิน เครื่องจักร ตั้งแต่ วันที่เริ่มต้นจนถึง วันที่เสร็จสิ้นมี จำนวนไม่เกิน 60 วัน | | | | | |
| 4) | รายละเอียด ขั้นตอนการ ควบคุมปัญหา ด้านความ ปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อม | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 5) | แบบบันทึกผล การทดลองเดิน เครื่องจักร | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3162 โทรสาร 0 2202 3060 E-mail:

inspector_ops@industry.go.th

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด <http://www.industry.go.th/>
หมายเหตุ -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567 E-Mail:
damrongdhama.1567@gmail.com
หมายเหตุ -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** - เรือนรับรองประชาชน ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. (ประตู 4) - สายด่วนทำเนียบรัฐบาล 1111 บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ตลอด 24 ชั่วโมง หรือรับร้องเรียนผ่านทาง โทรศัพท์ 0 2283 1271 - 84 โทรสาร 0 2283 1286 - 7 - ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ กราบเรียนนายกรัฐมนตรี ตู้ ปณ.1111 ปณ. ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร 10302 (ไม่ต้องติดแสตมป์) - <http://www.1111.go.th/form.aspx>
หมายเหตุ -
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ใบแจ้งทั่วไป
-
- 2) หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
-

19. หมายเหตุ

-

| | |
|-------------|-----------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 14/02/2562 |
| สถานะ | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว |
| จัดทำโดย | กฤษมา ไชยพร |
| อนุมัติโดย | สมชาย เกื่อนสุวรรณ |
| เผยแพร่โดย | เกสรารัฐ ชีลอง |

