

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบโลหกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบโลหกรรม
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบโลหกรรม 22/05/2558
10:34
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (วันและเวลาที่รับคำขอเป็นไปตามสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกำหนด)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขออนุญาตต้องเป็นผู้ถือใบอนุญาตประกอบโลหกรรมตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510

การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบโลหกรรมต้องยื่นก่อนใบอนุญาตประกอบโลหกรรมสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 60 วัน ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 19 (พ.ศ. 2516) ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510

การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบโลหกรรมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการออกใบอนุญาตประกอบโลหกรรม การจัดทำ และการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม แผนผังและกรรมวิธีประกอบโลหกรรม พ.ศ. 2549

ผู้ขออนุญาตต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดโดยความถูกต้องของเอกสาร หากไม่อาจพิจารณาได้ในขณะที่รับคำขอ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้รับการยื่นคำขอครบถ้วนแล้ว กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุญาตได้ ผู้อนุญาตจะมีคำสั่งไม่อนุญาต

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ลงรับคำขอในทะเบียนรับ-ส่งทั่วไป (- กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำความตกลงให้ผู้ขออนุญาตยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด - หากเอกสารถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมและรับจดทะเบียนคำขอ)	1 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณา	22 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณาการอนุญาต และส่งเรื่องให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 7 วัน	2 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 25 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(- ของผู้ขอ อนุญาต (กรณี เป็นบุคคล ธรรมดา) - ของผู้แทนนิติ บุคคล (กรณีผู้ขอ อนุญาตเป็นนิติ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บุคคล) - ของผู้มอบ อำนาจ/ผู้รับมอบ อำนาจ และของ พยาน 2 คน มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นบุคคล ธรรมดา)
3)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต เป็นบุคคลต่าง ด้าว มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
4)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีการเปลี่ยน ชื่อหรือชื่อสกุล มี การลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)
5)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(- หนังสือรับรอง นิติบุคคลต้องออก ไว้ไม่เกิน 6 เดือน มีการลงนาม รับรองสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						<p>ถูกต้องโดยผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือรับรอง ทุกหน้า โดยนิติ บุคคลต้องมี วัตถุประสงค์ เกี่ยวกับการ ประกอบโลหกรรม - สำเนาหนังสือ บริคณห์สนธิและ ข้อบังคับของ บริษัท และ หนังสือแสดงการ จดทะเบียนนิติ บุคคล - สำเนาหนังสือ รับรองของนาย ทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทแสดง รายชื่อกรรมการผู้ มีอำนาจลงนาม และวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุรับรองไม่ เกิน 6 เดือน - สำเนาบัญชี รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ นายทะเบียน หุ้นส่วนบริษัท</p>

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						รับรอง ซึ่งมีอายุ รับรองไม่เกิน 6 เดือน))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่อาจมอบ ฉบับจริงได้ ต้อง เอาฉบับจริงมาให้ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ และ มอบสำเนาที่มีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)
2)	เอกสารรับรอง การเป็นสมาชิก สภาการเหมือง แร่	-	0	1	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
3)	ใบอนุญาต ประกอบโลหกร รมฉบับเดิม	-	1	0	ฉบับ	-
4)	แผนผังและ กรรมวิธี ประกอบโลหกร รม	-	1	0	ชุด	(หากมีการ เปลี่ยนแปลง วิศวกรควบคุมให้ ส่งหนังสือแต่งตั้ง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						วิศวกรควบคุม และหนังสือ ยินยอมเป็น วิศวกรควบคุม เพิ่มเติม โดย วิศวกรควบคุม จะต้องเป็นวิศวกร ผู้ได้รับใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมตรงตาม ประเภทของ วิศวกรและสาขา ของงานวิศวกรรม ที่กำหนดใน พระราชบัญญัติ วิศวกร พ.ศ. 2542)
5)	คำขอต้ออายุ ใบอนุญาต ประกอบโลหกร รม (แบบ 26 ก.)	-	1	0	ฉบับ	(จะต้องใช้แบบคำ ขอที่กำหนดตาม พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 (แบบ คำขอ 26 ก.) โดย ห้ามเปลี่ยนหรือ ดัดแปลงรูปแบบ เอกสาร)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าคำขอต้ออายุใบอนุญาตประกอบโลหกรรม (แบบคำขอ 26 ก.)

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าใบอนุญาตประกอบโลหกรรม (แบบคำขอ 26 ก.)

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ -

3) ค่าจดทะเบียนหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

4) ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขที่ 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3060 E-mail: inspector_ops@industry.go.th

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หมายเหตุ (เลขที่ 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3555 E-mail: pr@dpm.go.th)

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567 E-mail: damrongdhama@gmail.com)

หมายเหตุ -

4) ช่องทางการร้องเรียน - เรือนรับรองประชาชน ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ (ประตู 4) - สายด่วนทำเนียบรัฐบาล 1111 บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ตลอด 24 ชั่วโมง หรือรับร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ 0 2283 1271-84

หมายเหตุ -

5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบโลหกรรม (แบบคำขอ 26 ก.)

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	28/02/2562
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	กฤษมา ไชยพร
อนุมัติโดย	สมชาย เกื่อนสุวรรณ
เผยแพร่โดย	เกศรา ภู่นีลอง