

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมแผนผังและกรรมวิธีประกอบโฉนดกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

---

1. ชื่อกระบวนการ: การขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมแผนผังและกรรมวิธีประกอบโฉนดกรรม
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมแผนผังและกรรมวิธีประกอบโฉนดกรรม 22/05/2558 10:18
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ (วันและเวลาที่รับคำขอเป็นไปตามสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกำหนด)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขออนุญาตต้องเป็นผู้ถือใบอนุญาตประกอบโฉนดกรรมตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510

การยื่นขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมแผนผังและกรรมวิธีประกอบโลหกรรมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยกรออกใบอนุญาตประกอบโลหกรรม การจัดทำ และการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมแผนผังและกรรมวิธีประกอบโลหกรรม พ.ศ. 2549

กรณีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมแผนผังและกรรมวิธีประกอบโลหกรรมที่ส่งผลให้เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำหรับโครงการหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอย่างรุนแรง ทั้งทางด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และสุขภาพ (EHIA) ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้วแต่กรณี หรือการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมแผนผังและกรรมวิธีประกอบโลหกรรมที่กระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เคยได้รับความเห็นชอบไว้เดิม จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ก่อนการจดทะเบียนคำขอ

ผู้ขออนุญาตต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดโดยความถูกต้องของเอกสาร หากไม่อาจพิจารณาได้ในขณะที่รับคำขอ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้รับการยื่นคำขอครบถ้วนแล้ว กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุญาตได้ ผู้อนุญาตจะมีคำสั่งไม่อนุญาต

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ลงรับเรื่องในทะเบียนรับ-ส่งทั่วไป (- กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำความตกลงให้ผู้ขออนุญาตยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด	1 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		- หากเอกสารถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะรับจดทะเบียน)			
2)	การพิจารณา	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณา	27 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณาการอนุญาต และส่งเรื่องให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 7 วัน	2 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(- ของผู้ขออนุญาต (กรณี

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เป็นบุคคล ธรรมดา) - ของผู้แทนนิติ บุคคล (กรณีผู้ขอ อนุญาตเป็นนิติ บุคคล) - ของผู้มอบ อำนาจ/ผู้รับมอบ อำนาจ และของ พยาน 2 คน มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นบุคคล ธรรมดา)
3)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต เป็นบุคคลต่าง ด้าว มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
4)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีการเปลี่ยน ชื่อตัวหรือชื่อสกุล มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	<p>(- หนังสือรับรองนิติบุคคลต้องออกไว้ไม่เกิน 6 เดือน มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองทุกหน้า โดยนิติบุคคลต้องมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการประกอบโลหกรรม</p> <p>- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท และหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล</p> <p>- สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ซึ่งมีอายุรับรองไม่</p>

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เกิน 6 เดือน - สำเนาบัญชี รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ นายทะเบียน หุ้นส่วนบริษัท รับรอง ซึ่งมีอายุ รับรองไม่เกิน 6 เดือน)

### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่อาจมอบ ฉบับจริงได้ ต้อง เอาฉบับจริงมาให้ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ และ มอบสำเนาที่มีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)
2)	แผนผังและ กรรมวิธี ประกอบโลหกรร รม	-	3	0	ชุด	(ต้องจัดทำแผนผัง และกรรมวิธี ประกอบโลหกรร รมตามรูปแบบที่ กำหนดในระเบียบ กรมอุตสาหกรรม)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						พื้นฐานและการ เหมืองแร่ ว่าด้วย การออก ใบอนุญาต ประกอบโลหกรรม การจัดทำ และ การเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติม แผนผังและ กรรมวิธี ประกอบโลหกรรม พ.ศ. 2549 และมี การลงนามรับรอง เอกสารโดยผู้ขอ อนุญาตและ วิศวกรควบคุมทุก หน้า)
3)	หนังสือการได้รับ ความเห็นชอบใน รายงานการ วิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (EIA) หรือ รายงานการ วิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ (EHIA)	-	0	3	ฉบับ	(- กรณีเป็น โรงงานที่เข้าข่าย ตามที่กฎหมาย กำหนด และการ เปลี่ยนแปลงหรือ เพิ่มเติมแผนผัง และกรรมวิธี ประกอบโลหกรรม อาจกระทบต่อ สาระสำคัญของ รายงานการ วิเคราะห์

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	จากสำนักงาน นโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม พร้อมเล่ม รายงานฉบับ สมบูรณ์					ผลกระทบ สิ่งแวดล้อมที่เคย ได้รับความ เห็นชอบไว้เดิม - หากมีการ เปลี่ยนแปลง วิศวกรควบคุมให้ ส่งหนังสือแต่งตั้ง วิศวกรควบคุม และหนังสือ ยินยอมเป็น วิศวกรควบคุม เพิ่มเติมด้วย โดย วิศวกรควบคุม จะต้องเป็นวิศวกร ผู้ได้รับใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมตรงตาม ประเภทของ วิศวกรและสาขา ของงานวิศวกรรม ที่กำหนดใน พระราชบัญญัติ วิศวกร พ.ศ. 2542)
4)	บันทึกการ เปลี่ยนแปลงหรือ เพิ่มเติมแผนผัง	-	3	0	ฉบับ	(มีการลงนามโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	และกรรมวิธี ประกอบโลหกร รม					

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ค่าจดทะเบียนหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

##### 2) ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

##### 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม หมายเหตุ (เลขที่ 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวง ทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3060 E-mail: inspector\_ops@industry.go.th)

หมายเหตุ -

##### 2) ช่องทางการร้องเรียน กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หมายเหตุ (เลขที่ 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3555 E-mail: pr@dpim.go.th)

หมายเหตุ -

##### 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย หมายเหตุ (โทรศัพท์ 1567 E-mail: damrongdhama@gmail.com)

หมายเหตุ -

##### 4) ช่องทางการร้องเรียน - เรือนรับรองประชาชน ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ (ประตู 4) - สายด่วนทำเนียบ รัฐบาล 1111 บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ตลอด 24 ชั่วโมง หรือรับร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ 0 2283 1271-84 - ส่ง เรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ ตู้ ปณ. 1111 ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10320 (ไม่ต้องติดแสตมป์) - <http://www.1111.go.th/form.aspx>)

หมายเหตุ -

- 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

กรณีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมแผนผังและกรรมวิธีประกอบโลหกรรมที่ส่งผลให้เข้าข่ายเป็นโครงการหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอย่างรุนแรง ทั้งทางด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและสุขภาพ (EHIA) เมื่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแจ้งเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย โดยต้องใช้เวลาเพิ่มเติมอีก 90 วันทำการ

วันที่พิมพ์	28/02/2562
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	กฤษฎา ไชยพร
อนุมัติโดย	สมชาย เกื่อนสุวรรณ
เผยแพร่โดย	เกศรา ภู่นีลอง