

คู่มือสำหรับประชาชน: การย้ายเครื่องจักรภายนอกบริเวณสถานที่ประกอบกิจการอุตสาหกรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การย้ายเครื่องจักรภายนอกบริเวณสถานที่ประกอบกิจการอุตสาหกรรม
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
 - 2) กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การย้ายเครื่องจักรภายนอกบริเวณสถานที่ประกอบกิจการอุตสาหกรรม 01/05/2015 16:44
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เครื่องจักรที่ย้ายภายนอกบริเวณสถานที่ประกอบกิจการอุตสาหกรรม
ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนที่เครื่องจักรที่ตั้งอยู่ทราบก่อนวันที่จะย้ายเครื่องจักรนั้น ไม่น้อยกว่า 15 วัน
ต้องนำหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักรฉบับผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้นฉบับมาแสดง
กรณีเครื่องจักรติดภาระจำนองอยู่จะต้องนำหนังสือยินยอมการย้ายของผู้รับจำนองมาแสดง
มีแผ่นป้ายเครื่องหมายการจดทะเบียนเครื่องจักรติดอยู่ที่เครื่องจักรทุกเครื่องกรณีไม่มีแผ่นป้ายทะเบียนเครื่องจักร
ต้องดำเนินการขอแผ่นป้ายทะเบียนเครื่องจักรก่อนดำเนินการย้ายเครื่องจักร
ผู้ลงนามในคำขอ ต้องเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ระบุไว้ในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร เช่นเป็นนิติบุคคล
หรือ บุคคลธรรมดา หรือผู้รับมอบอำนาจ
เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ต้องลงนามรับรองโดยเจ้าของต้นฉบับ หรือผู้ที่มีสิทธิ์ลงนาม
ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนและข้อเท็จจริงของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ	1 วัน	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	-
2)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่ไปตรวจเครื่องจักร ณ ที่ตั้งใหม่ ตามวันที่แจ้งไว้ในคำขอ	37 วัน	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติการย้าย และแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ผู้	7 วัน	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ขออนุญาตทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	(- ของผู้ขอ อนุญาต/ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอ อนุญาตเป็นนิติบุคคล) - ของผู้มอบ อำนาจ/ผู้รับมอบ อำนาจ - ของพยาน 2 คน มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
2)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	0	3	ฉบับ	(- กรณีผู้ขอ อนุญาตเป็น บุคคลต่างด้าว

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						- มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	(- กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อตัวหรือ ชื่อสกุล - มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	3	ฉบับ	(- ซึ่งออกให้ไม่เกิน 3 เดือน นับจาก วันที่ยื่นคำขอ และ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือรับรอง ทุกหน้า - โดยมี วัตถุประสงค์ของ นิติบุคคลตรงกับ ประเภทของ กิจการโรงงาน (กรณีผู้ขออนุญาต เป็นนิติบุคคล))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ (ถ้ามี)	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	1	2	ชุด	(กรณีไม่อาจมอบ ฉบับจริงได้ ต้อง เอาฉบับจริงมาให้ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ และ มอบสำเนาที่มีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)
2)	คำขอย้าย เครื่องจักร (อ.1/25)	-	3	0	ฉบับ	(มีการลงนามโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)
3)	หนังสือสำคัญ แสดงการจด ทะเบียน เครื่องจักร	-	0	3	ฉบับ	(- ฉบับผู้ถือ กรรมสิทธิ์ที่ขอ ย้ายเครื่องจักร - มี การลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)
4)	หนังสือยินยอม ให้ย้ายเครื่องจักร จากผู้รับจ้าง/ ชายฝาก	-	1	2	ฉบับ	(กรณีติดภาระ จ้าง)
5)	หนังสือแสดงการ มีอำนาจลงนาม ของผู้รับจ้าง	-	0	3	ฉบับ	(กรณีติดภาระ จ้าง เช่น หนังสือมอบ อำนาจสาขา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ธนาคารหนังสือ มอบอำนาจให้ กระทำการแทน ธนาคารพร้อม ด้วยเอกสาร ตัวอย่าง และลายมือชื่อ ของผู้มีอำนาจลง นาม)
6)	เอกสารหรือ ใบอนุญาตของ ทางราชการซึ่ง ระบุรายละเอียด ของสถานที่ตั้ง เครื่องจักรใหม่	-	1	2	ฉบับ	(- เอกสารหรือ ใบอนุญาตของ ทางราชการ ซึ่ง ระบุรายละเอียด ของสถานที่ตั้ง เครื่องจักรแห่ง ใหม่ เช่น ใบอนุญาต ประกอบกิจการ โรงงาน (ร.ง.4) ใบ ทะเบียนการค้า ใบอนุญาตให้ ดำเนินการ สถานพยาบาล ทะเบียนบ้าน เป็น ต้น - มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
7)	หนังสือยินยอม	-	1	2	ฉบับ	(- หนังสือยินยอม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ให้ติดตั้งเครื่องจักร					ให้ติดตั้ง เครื่องจักร ณ สถานที่แห่งใหม่ กรณีผู้ยื่น ไม่ใช่เจ้าของ สถานที่ตั้ง เครื่องจักร มีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)
8)	แผนผังแสดงการ ติดตั้งเครื่องจักร ที่แจ้งขอย้าย ขนาดเหมาะสม และถูกต้องตาม มาตราส่วน	-	1	2	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
9)	แผนผังแสดงการ ติดตั้งเครื่องจักร ที่แจ้งขอย้าย	-	3	0	ฉบับ	(มีการลงนามโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)
10)	รูปถ่ายเครื่องจักร	-	3	0	ฉบับ	(รูปถ่ายเครื่องจักร แสดงด้านหน้า ด้านข้าง ณ ที่ตั้ง แห่งใหม่ มอบภายหลังที่ เครื่องจักรย้ายไป แห่งใหม่ตามที่ แจ้งไว้ในคำขอ)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนย้ายเครื่องจักร

ค่าธรรมเนียม 250 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3162 โทรสาร 0 2202 3060 E-mail:

inspector_ops@industry.go.th

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด <http://www.industry.go.th>

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567 E-Mail:

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ -

4) ช่องทางการร้องเรียน - เรือนรับรองประชาชน ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. (ประตู 4) - สายด่วนทำเนียบรัฐบาล 1111 บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ตลอด 24 ชั่วโมง หรือรับร้องเรียนผ่านทาง โทรศัพท์ 0 2283 1271 - 84 โทรสาร 0 2283 1286 - 7 - ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ กราบเรียนนายกรัฐมนตรี ตู้ ปณ.1111 ปณ.

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร 10302 (ไม่ต้องติดแสตมป์) - <http://www.1111.go.th/form.aspx>

หมายเหตุ -

5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) ค่าขอย้ายเครื่องจักร (อ.1/25)

-

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	28/02/2562
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	กุสุมา ไชยพร
อนุมัติโดย	สมชาย เกื่อนสุวรรณ
เผยแพร่โดย	เกศรา ภู่นีลอง