

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร 01/05/2015 15:28
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. เครื่องจักรที่จะจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ได้
 - ต้องเป็นเครื่องจักรตามนิยามในมาตรา 3 และมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514 และได้ชำระเงินค่าเครื่องจักรให้ผู้ขายครบถ้วน และติดตั้ง ณ สถานที่ตั้งเรียบร้อยแล้ว
 2. ผู้มีสิทธิขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์

- เจ้าของเครื่องจักรที่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
- สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นก็ได้
- มีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วน

3. การนับวันรวมทั้งหมดของการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรไม่นับวันที่เกิดจากการดำเนินการของผู้รับบริการและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการต่อได้ เช่น ไม่มาชำระค่าธรรมเนียม มีผู้คัดค้านหรือไม่สามารถเข้าตรวจสอบเครื่องจักรได้ตามที่นัดหมายกับผู้รับบริการอันเนื่องมาจากความขัดข้องของผู้รับบริการ

4. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนและข้อเท็จจริงของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ	1 วัน	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	-
2)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2530	37 วัน	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนพิจารณาลงนาม และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ	7 วัน	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	(- ของผู้ขอ อนุญาต/ผู้แทนนิติ บุคคล (กรณีผู้ขอ อนุญาตเป็นนิติ บุคคล) - ของผู้มอบ อำนาจ/ผู้รับมอบ อำนาจ - ของพยาน 2 คน (กรณีผู้ขออนุญาต มอบอำนาจ) - ของผู้ยินยอมให้ ติดตั้งเครื่องจักร (กรณีเครื่องจักร ติดตั้งไว้สถาน ประกอบการของ ผู้อื่น) มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	0	3	ฉบับ	(- กรณีผู้ขอ อนุญาตเป็น บุคคลต่างด้าว - ของผู้ยินยอมให้ ติดตั้งเครื่องจักร (กรณีเครื่องจักร ติดตั้งไว้สถาน ประกอบการของ ผู้ยื่นและผู้ยินยอม เป็นบุคคลต่าง ด้าว) - มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	(- กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อตัวหรือ ชื่อสกุล - มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	3	ฉบับ	(- ซึ่งออกให้ไม่เกิน 3 เดือน นับจาก วันที่ยื่นคำขอ และ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ตามหนังสือรับรอง ทุกหน้า - ของผู้ขอ อนุญาตและของผู้ ยินยอมให้ติดตั้ง เครื่องจักร (กรณี เครื่องจักรติดตั้งไว้ สถาน ประกอบการของ ผู้อื่น))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ (ถ้ามี)	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	1	2	ฉบับ	(กรณีไม่อาจมอบ ฉบับจริงได้ ต้อง เอาฉบับจริงมาให้ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ และ มอบสำเนาที่มีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)
2)	คำขอจดทะเบียน กรรมสิทธิ์ เครื่องจักร	-	3	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(อ.1/1) และคำ รับรองกรรมสิทธิ์					
3)	แบบแสดง รายการ จำนวน และราคา เครื่องจักร	-	1	2	ฉบับ	(1. กรอกข้อความ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน 2. ลำดับรายการ จะต้องตรงกับ แผนผังแสดงการ ติดตั้งเครื่องจักร 3. ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย เจ้าของเครื่องจักร หรือผู้รับมอบ อำนาจ)
4)	แผนที่ (Map) แสดงที่ตั้งของ โรงงานหรือ อาคารที่ เครื่องจักรติด ตั้งอยู่	-	3	0	ฉบับ	(มีรายละเอียด ชัดเจน สามารถ อ้างอิงในการ เดินทางได้ และมี การลงนามโดยผู้ ขออนุญาตทุก หน้า)
5)	แผนผังแสดงการ ติดตั้งเครื่องจักร	-	3	0	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองโดยผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนา ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						และลงนามโดยผู้ ขออนุญาตทุก หน้า)
6)	เอกสาร ใบอนุญาตทาง ราชการซึ่งระบุ รายละเอียดของ สถานที่ตั้ง เครื่องจักร เช่น ใบอนุญาต ประกอบกิจการ โรงงาน ใบ ทะเบียนการค้า ใบอนุญาต สถานพยาบาล ทะเบียนบ้าน สถานที่ตั้ง เครื่องจักร ฯลฯ แล้วแต่กรณี	-	0	3	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
7)	รูปถ่ายเครื่องจักร	-	3	0	ฉบับ	(1. เป็นรูปสีขนาด 10 ซม. X 15 ซม. 2. ต้องแสดงให้เห็น ส่วนประกอบ ของเครื่องจักร อย่างชัดเจน ทั้ง ด้านหน้าและ ด้านข้าง อย่าง น้อยเครื่องละ 2 รูป)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
8)	เอกสารหลักฐาน กรรมสิทธิ์ ซึ่งมี ข้อความระบุถึง รายละเอียด เครื่องจักรที่ขอ จดทะเบียนและ การแสดงความ เป็นเจ้าของ เครื่องจักรอย่าง ชัดเจน	-	0	3	ฉบับ	<p>(1.กรณีเครื่องจักร ที่ซื้อ ภายในประเทศ - ใบเสร็จรับเงินที่ ระบุรายละเอียด สมบูรณ์ และ/หรือ ประกอบกับใบ ส่งของหรือ ใบกำกับภาษี เป็น ต้น - ถ้าไม่สามารถ จัดหาเอกสาร ข้างต้นได้ 1.1 ให้แสดง หนังสือรับรองการ ขายตามแบบ ตัวอย่างใน http://www2.diw. go.th/mac/ พร้อม ทั้งแนบเอกสาร แสดงตัวบุคคล ของผู้ขาย เช่น สำเนาบัตร ประชาชนหรือ หนังสือรับรองนิติ บุคคล เป็นต้น 1.2 กรณีเอกสาร ข้อ 1 สูญหายหรือ ถูกทำลายและไม่</p>

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						<p>สามารถจัดหา เอกสาร ข้อ 1.1 ได้ ให้เจ้าของ เครื่องจักรแจ้ง ความนั้นต่อเจ้า พนักงานตำรวจ ท้องที่ที่เกิดเหตุ แล้วนำไปแจ้ง ความมาเป็น หลักฐาน</p> <p>1.3 ถ้าเป็น เครื่องจักรที่ผู้ขอฯ สร้างขึ้นเอง ให้ แสดงหนังสือ รับรองการสร้าง พร้อมทั้งแนบ เอกสารหลักฐาน การได้มาของ ส่วนประกอบ เครื่องจักรที่นำมา สร้างนั้น</p> <p>2.กรณีเครื่องจักร ที่ซื้อจาก ต่างประเทศ - ให้แสดงใบ Invoice หรือ Bill of Landing ที่ระบุ รายละเอียด สมบูรณ์ และ/หรือ</p>

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						<p>ประกอบด้วยใบขน สินค้าขาเข้า ใบ Packing List เป็น ต้น</p> <p>3.กรณีเครื่องจักร ที่ได้มาโดยวิธีอื่นๆ นอกจาก ข้อ 1 และ ข้อ 2 ให้ แสดงเอกสาร หลักฐานตาม ข้อเท็จจริงที่ได้มา เช่น คำสั่งศาล หรือหนังสือ สัญญาต่างๆ เป็น ต้น</p> <p>4. กรณีทั้งหมด พนักงาน เจ้าหน้าที่อาจ สอบปากคำผู้ขอฯ เพิ่มเติมตามแบบ DIW-07-LC-FN- 02 ก็ได้</p> <p>5. เอกสารที่นำส่ง เป็นสำเนาให้ เจ้าของเครื่องจักร ลงนามรับรองไว้ ทุกหน้า - กรณีระบุไว้ใน หนังสือมอบ</p>

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						อำนาจให้ผู้รับ มอบอำนาจลง นามก็ได้ 6. เอกสารที่เป็น ภาษาต่างประเทศ พนักงาน เจ้าหน้าที่อาจให้ ทำคำแปลเป็น ภาษาไทยพร้อม ทั้งคำรับรองโดย โนตารีพับลิกก็ได้)
9)	หนังสือยินยอม ให้ติดตั้ง เครื่องจักร กรณี เครื่องจักรติดตั้ง ไว้สถาน ประกอบการผู้อื่น	-	1	2	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
10)	เอกสาร รายละเอียด เครื่องจักร	-	3	0	ฉบับ	(มีการลงนามโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เครื่องจักรซึ่งมีมูลค่าเกินหนึ่งแสนบาท จดทะเบียนหลายเครื่องในโรงงานเดียวกันและคร่าวเดียวกัน
ไม่เกิน 10,000 บาท
ค่าธรรมเนียม 500 บาท
หมายเหตุ -
- 2) เครื่องจักรซึ่งมีมูลค่าเกินห้าหมื่นบาทแต่ไม่เกินหนึ่งแสนบาท จดทะเบียนหลายเครื่องในโรงงาน
เดียวกันและคร่าวเดียวกัน ไม่เกิน 10,000 บาท

ค่าธรรมเนียม 250 บาท

หมายเหตุ -

- 3) เครื่องจักรซึ่งมีมูลค่าไม่เกินห้าหมื่นบาท จดทะเบียนหลายเครื่องในโรงงานเดียวกันและคราวเดียวกัน ไม่เกิน 10,000 บาท

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

- 4) ค่าเครื่องหมายการจดทะเบียนซึ่งเจ้าพนักงานได้ประทับหรือทำไว้ที่เครื่องจักร ถ้าประทับไว้หรือทำไว้หลายเครื่องในโรงงานเดียวกันและคราวเดียวกันไม่เกิน 1,000 บาท

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3162 โทรสาร 0 2202 3060 E-mail:

inspector_ops@industry.go.th

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด <http://www.industry.go.th>

หมายเหตุ -

- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567 E-Mail:

damrongdhama.1567@gmail.com

หมายเหตุ -

- 4) ช่องทางการร้องเรียน - เรือนรับรองประชาชน ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. (ประตู 4) - สายด่วนทำเนียบรัฐบาล

1111 บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ตลอด 24 ชั่วโมง หรือรับร้องเรียนผ่านทาง โทรศัพท์ 0 2283 1271 - 84

โทรสาร 0 2283 1286 - 7 - ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ กราบเรียนนายกรัฐมนตรี ตู้ ปณ.1111 ปณ.

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร 10302 (ไม่ต้องติดแสตมป์) - <http://www.1111.go.th/form.aspx>

หมายเหตุ -

- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) หนังสือมอบอำนาจจดทะเบียนกรรมสิทธิ์
-
- 2) คู่มือการเขียนแบบผังวางเครื่องจักร
-
- 3) คำขอจดทะเบียนเครื่องจักร (อ.1/1)
-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	14/02/2562
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	กฤษมา ไชยพร
อนุมัติโดย	สมชาย เกื่อนสุวรรณ
เผยแพร่ โดย	เกศรา วัณชีลอง